



**Fundusze Europejskie**

**Spotkanie informacyjne dotyczące naboru nr**

**FESL.07.02-IZ.01-047/23**

**Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027**

**PRIORYTET 7. Fundusze Europejskie dla społeczeństwa**

**DZIAŁANIE 07.02 Aktywna integracja**

**Katowice, 07 września 2023 r.**



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

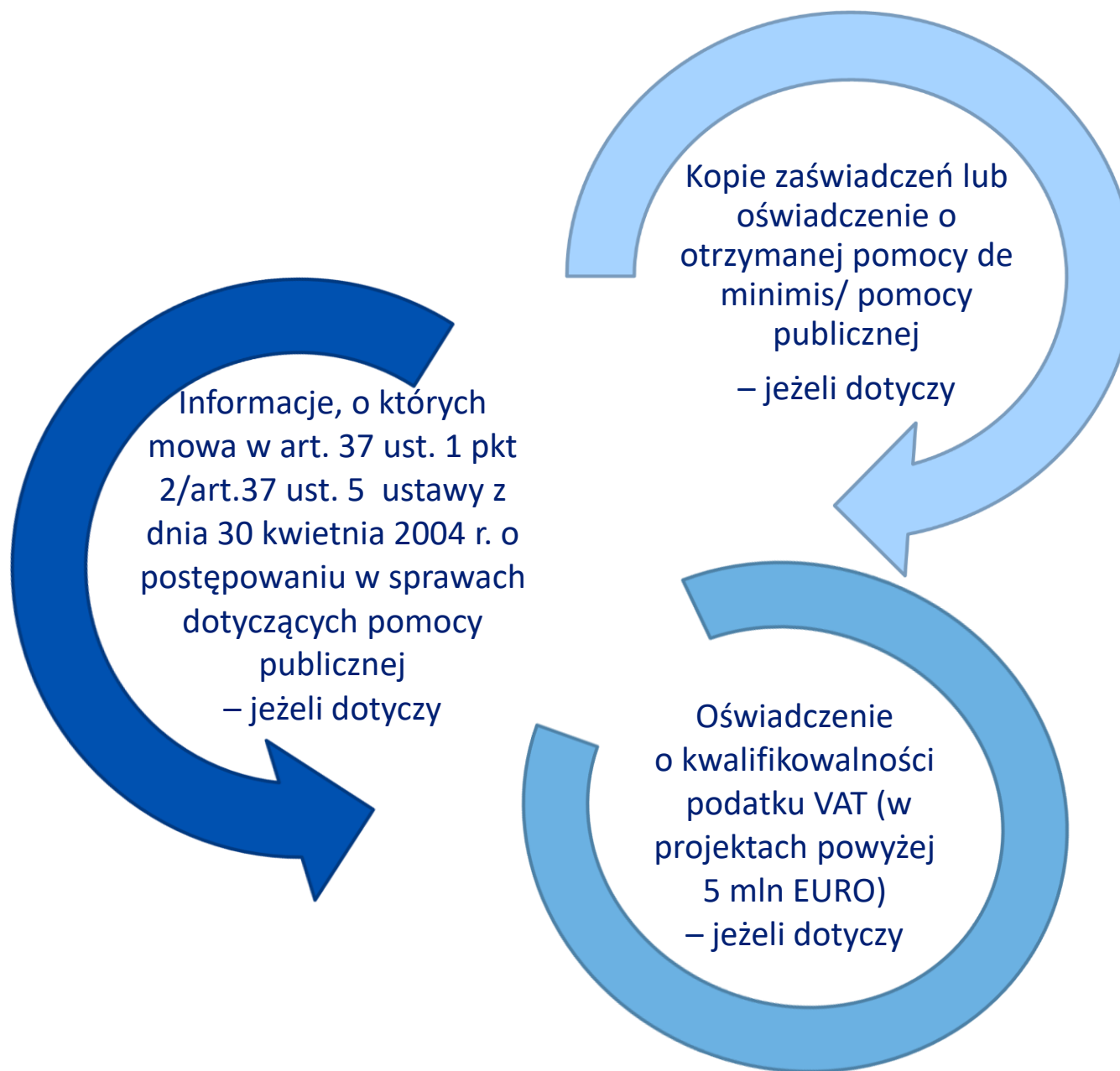
# Agenda

- 1. Informacje o naborze**
- 2. Typy projektów, rodzaje stawek jednostkowych**
- 3. Kryteria wyboru projektów**
- 4. Wskaźniki dla naboru**
- 5. Kwalifikowalność wydatków**
- 6. O czym należy pamiętać**

# 1. Informacje o naborze - podstawowe informacje

- Zakończenie naboru wniosków - **19.10.2023 r.**
- Wniosek o dofinansowanie projektu składasz wyłącznie elektronicznie w systemie teleinformatycznym - LSI 2021.
- Wniosek o dofinansowanie projektu **nie jest podpisywany.**
- Możesz ubiegać się o dofinansowanie, jeśli spełniasz wymagania określone w Regulaminie wyboru projektów.
- Projekty w ramach naboru wybierane są w **sposób konkurencyjny.**
- Procedura oceny projektów **podzielona** jest na następujące **etapy**:
  - ocena formalno-merytoryczna
  - negocjacje.

# 1. Informacje o naborze - załączniki składane wraz z WoD



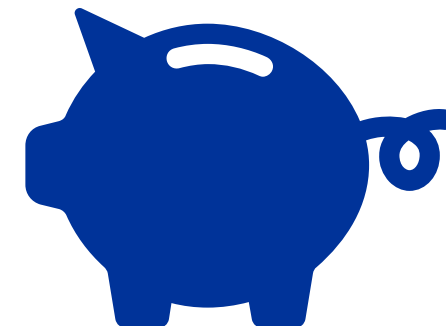
# 1. Informacje o naborze - informacje finansowe

Kwota na dofinansowanie projektów w naborze (95%):

126 808 046,91 PLN (28 746 185,23 EUR)

Dofinansowanie UE (85%):

113 459 831,46 PLN (25 720 271,00 EUR)



## Montaż finansowy



Poziom dofinansowania wynosi **95%** (85% dofinansowania UE oraz 10% dofinansowania z budżetu państwa) co oznacza, że powinieneś zapewnić **5% wkładu własnego**.

**Pamiętaj! minimalna wartość Twojego projektu musi wynosić 100 000,00 PLN**

# 1. Informacje o naborze - grupa docelowa (1 z 2)



- **Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**
- **Otoczenie ww. osób**  
m.in. rodzina, środowisko lokalne)
- **Pracownicy instytucji pomocy i integracji społecznej** (tylko w zakresie wynikającym ze Standardu tj. szkolenia dotyczące równości)

# 1. Informacja o naborze – grupa docelowa (2 z 2)

## Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy

osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym



osoby z niepełnosprawnościami

- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonym bezdomnością
- osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie
- osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym
- członkowie gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
- osoby korzystające z programu FE PŻ
- osoby wykluczone komunikacyjnie
- osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę
- osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
- osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej

Status na rynku pracy oraz wykluczenie komunikacyjne nie mogą stanowić jedynej przesłanki wykluczenia w celu zakwalifikowania uczestnika do projektu.

# 1. Informacje o naborze – rekrutacja uczestników, preferencje

Narzędzia potwierdzające kwalifikowalność uczestnictwa w projekcie dla poszczególnych grup docelowych zostały wskazane w punkcie 1.6 Regulaminu wyboru projektów



## **Pamiętaj, żeby preferować w projekcie osoby:**

- doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie (o których mowa powyżej) lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy o pomocy społecznej;
- o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi
- korzystające z programu FE PŻ
- opuszczające placówki opieki instytucjonalnej
- wykluczone komunikacyjnie
- osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy



# 1. Informacja o naborze – status na rynku pracy

Jeżeli zaplanowałeś realizację wsparcia zawodowego dla uczestników projektu pamiętaj – jesteś zobowiązany do badania statusu uczestnika na rynku pracy

## ■ Osoby bierne zawodowo

- Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (PUE ZUS)

## ■ Osoby bezrobotne

- Zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej
- Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (PUE ZUS)

## 2. Typy projektów, rodzaje stawek jednostkowych

Obydwa typy mogą być realizowane w ramach jednego projektu

Typ 1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób i rodzin

Typ 2 Proces reintegracji społeczno-zawodowej prowadzony przez podmioty reintegracyjne

Reintegracja społeczna i zawodowa w ramach ścieżki indywidualnej

Reintegracja społeczno-zawodowa w ramach Klubów Integracji Społecznej

Reintegracja społeczno-zawodowa w Centrach Integracji Społecznej

Reintegracja społeczno-zawodowa prowadzona przez WTZ

Reintegracja społeczno-zawodowa prowadzona przez ZAZ

Stawka jednostkowa na aktywizację społeczną i zawodową w ramach indywidualnej ścieżki reintegracji, w tym w ramach Klubów Integracji Społecznej.

Stawka jednostkowa na aktywizację społeczno-zawodową realizowaną w ramach Centrów Integracji Społecznej.

Brak stawki - projekty rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków lub kwot ryczałtowych (w zależności od wartości projektu)

**Stawka jednostkowa** na aktywizację społeczną i zawodową w ramach indywidualnej ścieżki reintegracji, w tym w ramach Klubów Integracji Społecznej - **najważniejsze informacje (1 z 4)**

**Aktywizacja społeczno-zawodowa w ramach ścieżki indywidualnej i KIS musi być realizowana zgodnie ze standardami usług opisanymi w :**

- **Załączniku nr 12** *Szczegółowe informacje dotyczące realizacji typu 1: Proces reintegracji społecznej i zawodowej realizowany w ramach ścieżki indywidualnej, lub*
- **Załączniku 13** *Szczegółowe informacje dotyczące realizacji typu 2: Proces reintegracji społecznej i zawodowej realizowany w ramach KIS.*

**Ścieżka udziału w projekcie musi obejmować łącznie:**

- **3 różne formy wsparcia, w tym jedna grupowa** (z wyłączeniem usług podnoszących kompetencje w zakresie spędzania czasu wolnego i rekreacji oraz uczestnictwa w kulturze)
- **wsparcie o charakterze społecznym**
- **szkolenie ICT**

**Okres realizacji wsparcia powinien wynosić minimum 3 miesiące**

**Opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji nie stanowi elementu aktywnej integracji**

W ramach realizowanych form wsparcia beneficjent zapewnia działania z zakresu:

- ekologii, podniesienia świadomości oszczędnego korzystania z zasobów, wykorzystania odnawialnych źródeł energii oraz problematyki ochrony powietrza,
- zasady równości szans i niedyskryminacji oraz równości kobiet i mężczyzn.

**Stawka jednostkowa** na aktywizację społeczną i zawodową w ramach indywidualnej ścieżki reintegracji, w tym w ramach Klubów Integracji Społecznej – **kwota stawki jednostkowej (2 z 4)**

## Stawka jednostkowa na ścieżki indywidualne oraz KIS

**Kwota stawki: 16 477,75 PLN**

- **11 534,43 PLN** – w przypadku gdy rozliczasz **70% stawki**
- **4 943,32 PLN** – w przypadku gdy rozliczasz pozostałe **30% stawki**

## Wydatki możliwe do ponoszenia poza stawką

**Wydatki rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków -**  
*nawet jeśli wartość projektu nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu*

## **Stawka jednostkowa** na aktywizację społeczną i zawodową w ramach indywidualnej ścieżki reintegracji, w tym w ramach Klubów Integracji Społecznej – **katalog wydatków poza stawką (3 z 4)**

Poza stawką możesz rozliczać:

- koszty związane z tworzeniem nowych podmiotów (tylko w przypadku tworzenia KIS)
- koszty adaptacji pomieszczeń niezbędnych na realizację wsparcia w ramach indywidualnej ścieżki wsparcia - wydatki w kategorii cross-financing
- koszty dotyczące Mechanizmu Racjonalnych Usprawnień (MRU) - w przypadku pojawienia się na etapie realizacji projektu
- koszty utworzenia, utrzymania i wsparcia uczestnika w mieszkaniu treningowym
- koszty pośrednie
- koszty związane ze szkoleniem kadry w zakresie zapobiegania dyskryminacji

Na podstawie  
rzeczywiście  
poniesionych  
wydatków

Uwaga zakupy  
w KIS

## Stawka jednostkowa na aktywizację społeczną i zawodową w ramach indywidualnej ścieżki reintegracji, w tym w ramach Klubów Integracji Społecznej – rozliczenie stawki (4 z 4)

**70% stawki**

tj. **11 534,43 PLN**

Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie, zgodnie z zaplanowaną ścieżką reintegracji

### Narzędzia pomiaru:

- w przypadku nabycia kompetencji społecznych: **Certyfikat kompetencji społecznych**
- w przypadku rozpoczęcia nauki i/lub podjęcia wolontariatu: umowa z placówką, zaświadczenie o rozpoczęciu nauki, umowa wolontariacka
- w przypadku poprawy stanu zdrowia: dokumenty sporządzone przez odpowiednich specjalistów (lekarz, terapeuta, psycholog, itp.)

**30% stawki**

tj. **4 943,32 PLN**

Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu

### Narzędzia pomiaru:

- **umowa o pracę**, umowa zlecenie
- wpis do odpowiedniego rejestru CEiDG/KRS

**lub**

Liczba osób poszukujących pracy po opuszczeniu programu

### Narzędzia pomiaru:

- zaświadczenie z PUP

## Stawka jednostkowa na aktywizację społeczną i zawodową w ramach Centrów Integracji Społecznej - najważniejsze informacje (1 z 4)

Aktywizacja społeczno-zawodowa w ramach CIS musi być realizowana zgodnie ze **standardami usług** opisanymi w :

- Załączniku nr 14 *Szczegółowe informacje dotyczące realizacji typu 2: Proces reintegracji społecznej i zawodowej realizowany w ramach CIS.*

**Podstawą wsparcia jest proces reintegracji zgodny z IPZS: w tym uczestnictwo w pracowniach**

- Ścieżka udziału w projekcie nie musi obejmować wszystkich usług aktywnej integracji,
- Szkolenia/kursy/staże (nie są obowiązkowe)
- obowiązkowe jest wsparcie o charakterze społecznym
- obowiązkowe jest szkolenie ICT

**Okres realizacji wsparcia powinien wynosić minimalnie 7 miesięcy**

W ramach realizowanych form wsparcia beneficjent zapewnia działania z zakresu:

- ekologii, podniesienia świadomości oszczędnego korzystania z zasobów, wykorzystania odnawialnych źródeł energii oraz problematyki ochrony powietrza,
- zasady równości szans i niedyskryminacji oraz równości kobiet i mężczyzn.

**MOŻLIWE - UPOWSZECHNIENIE EFEKTÓW PRACY CIS**

## Stawka jednostkowa na aktywizację społeczną i zawodową w ramach Centrów Integracji Społecznej – kwota stawki jednostkowej (2 z 4)

**Stawka jednostkowa na aktywizację w CIS**

**Kwota stawki: 30 681,65 PLN**

**Wydatki możliwe do ponoszenia poza stawką**

**Wydatki rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków -**  
*nawet jeśli wartość projektu nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu*



## Stawka jednostkowa na aktywizację społeczną i zawodową w ramach Centrów Integracji Społecznej – katalog wydatków poza stawką (3 z 4)

Poza stawką możesz rozliczać:

- koszty związane z tworzeniem nowych podmiotów - wydatki w kategorii cross-financing
- koszty utworzenia nowych pracowni oraz utworzenia nowych miejsc - wydatki w kategorii cross-financing oraz zakup wyposażenia (poza crossem)
- koszty dotyczące Mechanizmu Racjonalnych Usprawnień (MRU) - w przypadku pojawienia się na etapie realizacji projektu
- koszty utworzenia, utrzymania i wsparcia uczestnika w mieszkaniu treningowym
- koszty pośrednie
- koszty związane ze szkoleniem kadry w zakresie zapobiegania dyskryminacji

Na podstawie  
rzeczywiście  
poniesionych  
wydatków

## Stawka jednostkowa na aktywizację społeczną i zawodową w ramach Centrów Integracji Społecznej - rozliczenie stawki (4 z 4)

**100% stawki**

tj. **30 681,65 PLN**

Liczba osób, które podniosły kompetencje społeczne przydatne na rynku pracy (wskaźnik rozliczający stawkę )

### Narzędzia pomiaru:

- w przypadku nabycia kompetencji społecznych:  
**Certyfikat kompetencji społecznych**

**warunkiem jest zakończenie przez uczestnika IPZS zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia ( 12 lub 18 miesięcy)**

**100% stawki**

tj. **30 681,65 PLN**

Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu (wskaźnik rozliczający stawkę )

### Narzędzia pomiaru:

- **umowa o pracę**, umowa zlecenie
- wpis do odpowiedniego rejestru CEiDG/KRS

minimalny okres podjętego zatrudnienia wynosi 3 miesiące

**warunkiem jest realizacja IPZS przez okres minimum 7 miesięcy potwierdzona odpowiednim dokumentem**

## Proces reintegracji społecznej i zawodowej prowadzony przez Warsztat Terapii Zajęciowej (1 z 2)

Aktywizacja społeczno – zawodowa w ramach WTZ musi być realizowana zgodnie z:

- Załącznikiem nr 15 *Szczegółowe informacje dotyczące realizacji typu 2: Proces reintegracji społecznej i zawodowej realizowany w ramach WTZ*



**Brak stawki jednostkowej** - realizacja projektów odbywa się na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków lub kwot ryczałtowych - w zależności od wartości projektu.



W ramach naboru **nie możesz tworzyć nowych podmiotów** reintegracyjnych typu WTZ



W ramach naboru **możesz tworzyć nowe pracownie** oraz finansować niezbędne do tego koszty adaptacji

### **Musisz jednak spełnić odpowiednie warunki:**

- Każdemu uczestnikowi **wyznaczona zostanie ścieżka dojścia do ZAZ lub innej formy zatrudnienia.**
- Wsparcie w ramach WTZ może być zapewnione przez **okres maksymalnie 2 lat** dla konkretnego uczestnika.

## Proces reintegracji społecznej i zawodowej prowadzony przez Warsztat Terapii Zajęciowej (2 z 2)

**Pamiętaj**, działania muszą być zgodne z **ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób z niepełnosprawnościami**, a planowane wsparcie musi wykraczać poza to, które oferowane było uczestnikowi WTZ do tej pory.

**Nie ma możliwości zastępowania finansowania działań z PFRON finansowaniem z EFS+.**

### **Formy wsparcia możliwe do realizacji:**

- Usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym, edukacyjnym czy zawodowym,
- Usługi zdrowotne tylko o charakterze diagnostycznym,
- Uzupełniająco możesz realizować usługi społeczne np. usługi opiekuńcze, opieka wytchnieniowa (usługi społeczne **muszą** być realizowane zgodnie z Wytycznymi) .

Istnieje możliwość tworzenia mieszkań chronionych treningowych i wspomaganych treningowych jako uzupełnienie ścieżki reintegracji

## Proces reintegracji społecznej i zawodowej prowadzony przez Zakład Aktywizacji Zawodowej (1 z 2)

Aktywizacja społeczno – zawodowa w ramach ZAZ musi być realizowana zgodnie z:

- Załącznikiem nr 16 *Szczegółowe informacje dotyczące realizacji typu 2: Proces reintegracji społecznej i zawodowej realizowany w ramach ZAZ*



**Brak stawki jednostkowej** - realizacja projektów odbywa się na podstawie **rzeczywiście poniesionych wydatków lub kwot ryczałtowych** - w zależności od wartości projektu.

### **Musisz spełnić odpowiednie warunki:**

- **minimum 5% uczestników ZAZ** po zakończeniu ścieżki wejdzie na **otwarty rynek pracy** lub zarejestruje się w Urzędzie Pracy.
- **wsparcie** w ramach ZAZ może być zapewnione przez okres **maksymalnie 2 lat** dla konkretnego uczestnika

## Proces reintegracji społecznej i zawodowej prowadzony przez Zakład Aktywizacji Zawodowej (2 z 2)

**Pamiętaj**, działania muszą być zgodne z **ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób z niepełnosprawnościami**, a planowane wsparcie musi wykraczać poza to, które oferowane było uczestnikowi WTZ do tej pory.

**Nie ma możliwości zastępowania finansowania działań z PFRON finansowaniem z EFS+.**

### Formy wsparcia możliwe do realizacji:

- Usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym, edukacyjnym czy zawodowym,
- Usługi zdrowotne tylko o charakterze diagnostycznym,
- Uzupełniająco możesz realizować usługi społeczne np. usługi opiekuńcze, opieka wytchnieniowa (usługi społeczne **muszą** być realizowane zgodnie z Wytycznymi) .

Istnieje możliwość tworzenia mieszkań chronionych treningowych i wspomaganych treningowych jako uzupełnienie ścieżki reintegracji

### 3. Kryteria wyboru projektów - ocena formalno-merytoryczna

Wszystkie kryteria wraz z definicjami i opisem sposobu oceny znajdziesz w **Załączniku nr 1** do Regulaminu wyboru projektów

➤ **Kryteria ogólne (formalne, merytoryczne, horyzontalne)**

Ustalane są dla wszystkich działań wdrażanych przez Departament EFS

➤ **Kryteria szczegółowe (dostępu i dodatkowe)**

Ustalane są odrębnie dla każdego działania lub typu projektu



**Uwaga – nowe!**

Zwróć uwagę m.in. na: badanie potencjału, znaczenie partnera w projekcie, nowe nazewnictwo („Partner” to w WoD „Realizator”) oraz podejście do kryteriów horyzontalnych.

### 3. Kryteria wyboru projektów - ogólne formalne (1 z 2)

Potencjał ekonomiczny Wnioskodawcy i Partnerów zapewnia prawidłową realizację projektu

Suma bilansowa lub roczny obrót wnioskodawcy muszą być równe lub wyższe od łącznych rocznych wydatków w projektach złożonych w ramach danego naboru oraz realizowanych w danej instytucji w ramach FE SL 2021-2027 przez Wnioskodawcę. W przypadku projektów trwających powyżej 1 roku suma bilansowa lub obrót powinny być równe bądź wyższe od wydatków w roku, w którym koszty są najwyższe.

Przykład:

Rok	Łączne roczne wydatki w projektach
2024 r.	50 000 zł.
2025 r.	100 000 zł.
2026 r.	50 000 zł.

Obroty muszą być równe lub wyższe niż 100 000 zł.



### 3. Kryteria wyboru projektów - ogólne formalne (2 z 2)

Potencjał ekonomiczny Wnioskodawcy i Partnerów zapewnia prawidłową realizację projektu.

- Kryterium nie dotyczy projektów, w których jednostka sektora finansów publicznych (jsfp) jest wnioskodawcą.
- W przypadku partnerstwa kilku podmiotów badany jest łączny obrót wszystkich podmiotów wchodzących w skład partnerstwa, przy czym suma bilansowa lub roczne obroty wnioskodawcy (partnera wiodącego) muszą wówczas wynosić więcej niż 50% wymaganego do wykazania potencjału.

Przykład:

Rok	łączne roczne wydatki w projektach
2024 r.	50 000 zł.
2025 r.	100 000 zł.
2026 r.	50 000 zł.

Obroty muszą być równe lub wyższe niż 100 000 zł.  
Obrót wnioskodawcy musi być wyższy niż 50 000 zł (ponad 50% wymaganego potencjału).

- W przypadku, jeżeli potencjał Wnioskodawcy nie pozwala na realizację wszystkich złożonych w ramach danego naboru projektów, na wezwanie ION Wnioskodawca może wycofać projekt/projekty, aby kryterium mogło zostać uznane za spełnione.
- Kryterium zostanie ponownie zweryfikowane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie (w przypadku, gdy na tym etapie nie będzie spełnione odstępuje się od podpisania umowy bez konieczności dokonywania ponownej oceny).

### 3. Kryteria wyboru projektów - ogólne merytoryczne

Udział partnera w projekcie jest uzasadniony, partnerstwo zostało zawiązane w sposób zgodny z przepisami.

1) Obligatoryjnie projekt partnerski musi spełnić następujące podkryteria:

wybór partnera został dokonany zgodnie z art. 39 ust.2-4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027

założono i opisano udział każdego partnera w realizacji minimum jednego zadania

każdy partner wnosi do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe

2) Każdy partner musi spełnić minimum 2 z poniższych podkryteriów:

partner posiada odpowiednie doświadczenie w obszarze merytorycznym, w którym będzie udzielać wsparcia w ramach projektu

partner posiada odpowiednie doświadczenie w działalności na rzecz grupy docelowej, do której skierowane będzie przez niego wsparcie w ramach projektu

partner posiada odpowiednie doświadczenie w zakresie podejmowanych inicjatyw na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu

### 3. Kryteria wyboru projektów - ogólne horyzontalne (1 z 4)

Część B.7.1 wniosku Realizacja zasad horyzontalnych

1. Wykaż pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla ON.

2. Spełnij standard minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn.

3. Zapewnij zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej. Pamiętaj, by we wniosku o dofinansowanie oraz przed podpisaniem umowy o dofinansowanie (oświadczenie) zadeklarować/oświadczyć, iż nie zostały podjęte jakiegokolwiek działania dyskryminujące (np. uchwały).

4. Zapewnij zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

5. Wykaż zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju.

6. Zapewnij zgodność z przepisami o pomocy publicznej/pomocy de minimis.

**Otrzymasz dodatkowe 2 punkty, jeśli projekt spełni standard maksimum zasady równości kobiet i mężczyzn**

### 3. Kryteria wyboru projektów - ogólne horyzontalne (2 z 4)

**B.7.1. Realizacja zasad horyzontalnych pkt 11. Wpływ projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji - Pozytywny**

<p><b>Czy produkty projektu mają charakter neutralny?</b></p> <p><i>Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z FST. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu.</i></p> <p><i>Efekty takich projektów będą służyć różnym użytkownikom.</i></p>	<p>TAK/<b>NIE</b></p> <p>UZASADNIENIE:</p>
---	--

*Tylko w przypadku gdy produkty (usługi) projektu nie mają swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek (np. trakcje kolejowe, instalacje elektryczne, linie przesyłowe, automatyczne linie produkcyjne, zbiorniki retencyjne, nowe lub usprawnione procesy technologiczne, niektóre wydatki z pomocy technicznej), dopuszczalne jest uznanie, że mają one charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji. W projektach społecznych projekt powinien mieć pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji.*

### 3. Kryteria wyboru projektów - ogólne horyzontalne (3 z 4)

W części B.7.1. wniosku Realizacja zasad horyzontalnych, oprócz zgodności z zasadami horyzontalnymi (punkt 1-11) musisz się odnieść do kwestii standardów, które będzie spełniał Twój projekt (punkt 12-19). Uzasadnij spełnienie wymogów jeśli działania w projekcie dotyczą danych standardów.

**12. Zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami?**



**SPEŁNIONE (automatyczna odpowiedź)**

**13. Standard szkoleniowy**

jeżeli realizowane są szkolenia, kursy, warsztaty, doradztwo/  
dotyczy: dostępność budynków, sal, materiałów, rekrutacji



Należy wybrać **TAK lub NIE DOTYCZY**  
Należy uzupełnić **UZASADNIENIE**

**14. Standard edukacyjny**

dotyczy Modelu Dostępnej Szkoły



Należy wybrać **NIE DOTYCZY**  
Należy uzupełnić **UZASADNIENIE**

**15. Standard informacyjno-promocyjny**

dotyczy: działań informacyjno-promocyjnych



Należy wybrać **TAK**  
Należy uzupełnić **UZASADNIENIE**

**16. Standard transportowy**

dotyczy: Infrastruktury komunikacji publicznej



Należy wybrać **NIE DOTYCZY**  
Należy uzupełnić **UZASADNIENIE**

### 3. Kryteria wyboru projektów - ogólne horyzontalne (4 z 4)

#### 17. Standard cyfrowy

dotyczy: wymagania dla stron www, aplikacji webowych, aplikacji mobilnych, aplikacji desktopowych, dokumentów elektronicznych, multimediiów i sprzętu informatycznego



Należy wybrać **TAK**

Należy uzupełnić UZASADNIENIE

#### 18. Standard architektoniczny

dotyczy: inwestycje w infrastrukturę np. dostosowanie obiektów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (windy, podjazdy, pomieszczenia i urządzenia higieniczno-sanitarne, toalety)



Należy wybrać **TAK lub NIE DOTYCZY**

Należy uzupełnić UZASADNIENIE

#### 19. Inny sposób



Należy wybrać **NIE DOTYCZY**

Należy uzupełnić UZASADNIENIE

Szczegółowe informacje dotyczące spełnienia pięciu standardów (szkoleniowego, informacyjno-promocyjnego, cyfrowego, architektonicznego i transportowego) znajdziesz w załączniku nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

### **3. Kryteria wyboru projektów - kryteria szczegółowe dostępu (1 z 2)**

**1. Proces aktywizacji społeczno-zawodowej jest zgodny ze Standardami reintegracji społecznej i zawodowej prowadzonej Centrum Integracji Społecznej (CIS)**

**2. Proces aktywizacji społeczno-zawodowej jest zgodny ze Standardami reintegracji społecznej i zawodowej w ramach indywidualnej ścieżki reintegracji oraz Klubu Integracji Społecznej (KIS)**

**3. W ramach projektu zaplanowano zachowanie trwałości utworzonych podmiotów reintegracyjnych przez okres co najmniej odpowiadający okresowi realizacji projektu (Dotyczy typu projektu nr 2)**

**4. Wnioskodawca lub Partner prowadzi działalność na terenie województwa śląskiego**

**5. Projekt zawiera działania szkoleniowe dotyczące zapobiegania dyskryminacji i uwzględniania specyficznych potrzeb osób narażonych na dyskryminację ze względu na cechy prawnie chronione**

### 3. Kryteria wyboru projektów - kryteria szczegółowe dostępu (2 z 2)

6. Projekt jest zgodny ze:

- Strategią Rozwoju Usług Społecznych, polityka publiczna do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.), - Krajowym Programem Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu. Aktualizacja 2021–2027, polityka publiczna z perspektywą do roku 2030, w aspekcie wskazanym w ww. dokumentach kierunków rozwoju dla obszaru aktywnej integracji

7. Projekt zakłada, że minimum 5% uczestników Zakładu Aktywności Zawodowej (ZAZ) po zakończeniu ścieżki wsparcia wejdzie na otwarty rynek pracy lub zarejestruje się w Urzędzie Pracy. Wsparcie w ZAZ może być zapewnione przez okres maksymalnie 2 lat dla konkretnego uczestnika. (Dotyczy typu projektu nr 2)

8. Projekt zakłada, że w ramach wsparcia realizowanego w ramach Warsztatów Terapii Zajęciowej (WTZ) każdemu uczestnikowi wyznaczona zostanie ścieżka dojścia do ZAZ lub innej formy zatrudnienia. Wsparcie w ramach WTZ może być zapewnione przez okres maksymalnie 2 lat dla konkretnego uczestnika. (Dotyczy typu projektu nr 2)



### 3. Kryteria wyboru projektów - kryteria szczegółowe dodatkowe

1. Wnioskodawca jest organizacją pozarządową działającą na terenie województwa śląskiego

10  
punktów

2. Projekt spełnia standard maksimum zasady równości kobiet i mężczyzn (otrzymał maksymalną liczbę punktów – tj. 5, w standardzie minimum)

2 punkty

3. Projekt realizowany będzie w partnerstwie międzysektorowym

10  
punktów

4. Projekt zakłada, wsparcie osób z niepełnosprawnościami, w grupie uczestników tj. 15% i 30%

15% OzN  
4 punkty

30% OzN  
8  
punktów

## 4. Wskaźniki dla naboru – informacje ogólne

Wszystkie wskaźniki wraz z definicjami i opisem sposobu oraz narzędzi pomiaru znajdziesz w Załączniku nr 2 do Regulaminu wyboru projektów.

**We wniosku o dofinansowanie jesteś zobowiązany przedstawić:**

- **wskaźniki produktu**, które mierzą wielkość i pokazują charakter wsparcia,
- **wskaźniki rezultatu**, które określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób lub podmiotów,
- **wskaźniki monitoringowe**, które masz obowiązek monitorować na etapie wdrażania projektu. Nie musisz wskazywać ich wartości docelowych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie projektu,
- **wskaźniki specyficzne dla projektu**,
- **wskaźniki do rozliczenia stawek jednostkowych.**



Twój projekt musi zawierać informację o wskaźnikach, jakie planujesz osiągnąć dzięki realizacji projektu. Z ich wykonania będziesz rozliczony – **nieosiągnięcie zaplanowanych wskaźników może stanowić podstawę do niewypłacenia lub zwrotu dofinansowania, a także do rozwiązania umowy o dofinansowanie.**

## 4. Wskaźniki dla naboru – produktu

### Wskaźniki produktu:

#### ➤ Liczba osób niezatrudnionych objętych wsparciem w programie

Wskaźnik obejmuje łączną liczbę osób bezrobotnych i biernych zawodowo.

**Narzędzia pomiaru:** - deklaracje uczestnictwa w projekcie/umowy uczestnictwa;  
- zaświadczenie z ZUS lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS w przypadku **osób biernych zawodowo** lub w przypadku **osób bezrobotnych** zaświadczenie z PUP o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej.

#### ➤ Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie

Wskaźnik obejmuje osoby długotrwale bezrobotne pozostające w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

**Narzędzia pomiaru:** - deklaracje uczestnictwa w projekcie/umowy uczestnictwa;  
- zaświadczenie z PUP o posiadaniu statusu osoby długotrwale bezrobotnej.

#### ➤ Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie

Wskaźnik obejmuje osoby z niepełnosprawnościami

**Narzędzia pomiaru:** - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym, - orzeczenie o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia, - orzeczenie o niezdolności do pracy, - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności, - orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim, - inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), - w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.

## 4. Wskaźniki dla naboru – rezultatu (1 z 2)

### Wskaźniki rezultatu:

#### ➤ Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu

Wskaźnik odnosi się do pomiaru spełnienia kryterium efektywności społecznej. Poprawa sytuacji społecznej oznacza osiągnięcie min. 1 z poniższych efektów:

- rozpoczęcie nauki, - wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie, - zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności, - poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów, - podjęcie wolontariatu, - poprawa stanu zdrowia, - ograniczenie nałogów, - doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami).

Wskaźnik obejmuje osoby, które otrzymały wsparcie EFS+ i uzyskały kwalifikacje lub kompetencje po opuszczeniu projektu.

**Narzędzia pomiaru:** - certyfikat, - zaświadczenie, - dyplom, - dokument zawierający wyszczególnione efekty uczenia się.

#### ➤ Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu

Wskaźnik obejmuje osoby, które otrzymały wsparcie EFS+ i uzyskały kwalifikacje lub kompetencje po opuszczeniu projektu.

**Narzędzia pomiaru:**

- certyfikat, - zaświadczenie, - dyplom, - dokument zawierający wyszczególnione efekty uczenia się.

## 4. Wskaźniki dla naboru – rezultatu (2 z 2)

### Wskaźniki rezultatu:

#### ➤ Liczba osób poszukujących pracy po opuszczeniu programu

Wskaźnik ten należy rozumieć jako zmianę statusu na rynku pracy po opuszczeniu programu w stosunku do sytuacji w momencie przystąpienia do interwencji EFS+: w chwili wejścia do projektu EFS+ – uczestnik bierny zawodowo, a w ciągu czterech tygodni po opuszczeniu projektu – osoba poszukująca pracy.

#### Narzędzia pomiaru:

- zaświadczenie z PUP o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy,
- w przypadku osób niezarejestrowanych dopuszcza się możliwość przedstawienia zaświadczenia uczestnika projektu o poszukiwaniu zatrudnienia potwierdzonego przez min. 3 pracodawców.

#### ➤ Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu.

Do wskaźnika wlicza się osoby bezrobotne lub bierne zawodowo w momencie przystępowania do projektu, które po uzyskaniu wsparcia EFS+ podjęły zatrudnienie (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) i pozostają zatrudnione bezpośrednio po opuszczeniu projektu, tj. do czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

#### Narzędzia pomiaru:

- umowa o pracę/umowa cywilnoprawna, - wpis do CEiDG/wpis do KRS

## 4. Wskaźniki dla naboru – monitoringowe (1 z 2)

### Obligatoryjne wskaźniki monitoringowe mierzone we wszystkich celach szczegółowych:

- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

### Obligatoryjne wskaźniki monitoringowe dotyczące uczestników:

- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie
- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie
- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie
- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie
- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie

## 4. Wskaźniki dla naboru – monitoringowe (2 z 2)

### Obligatoryjne wskaźniki monitoringowe dotyczące podmiotów:

- Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym
- Liczba objętych wsparciem mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych)

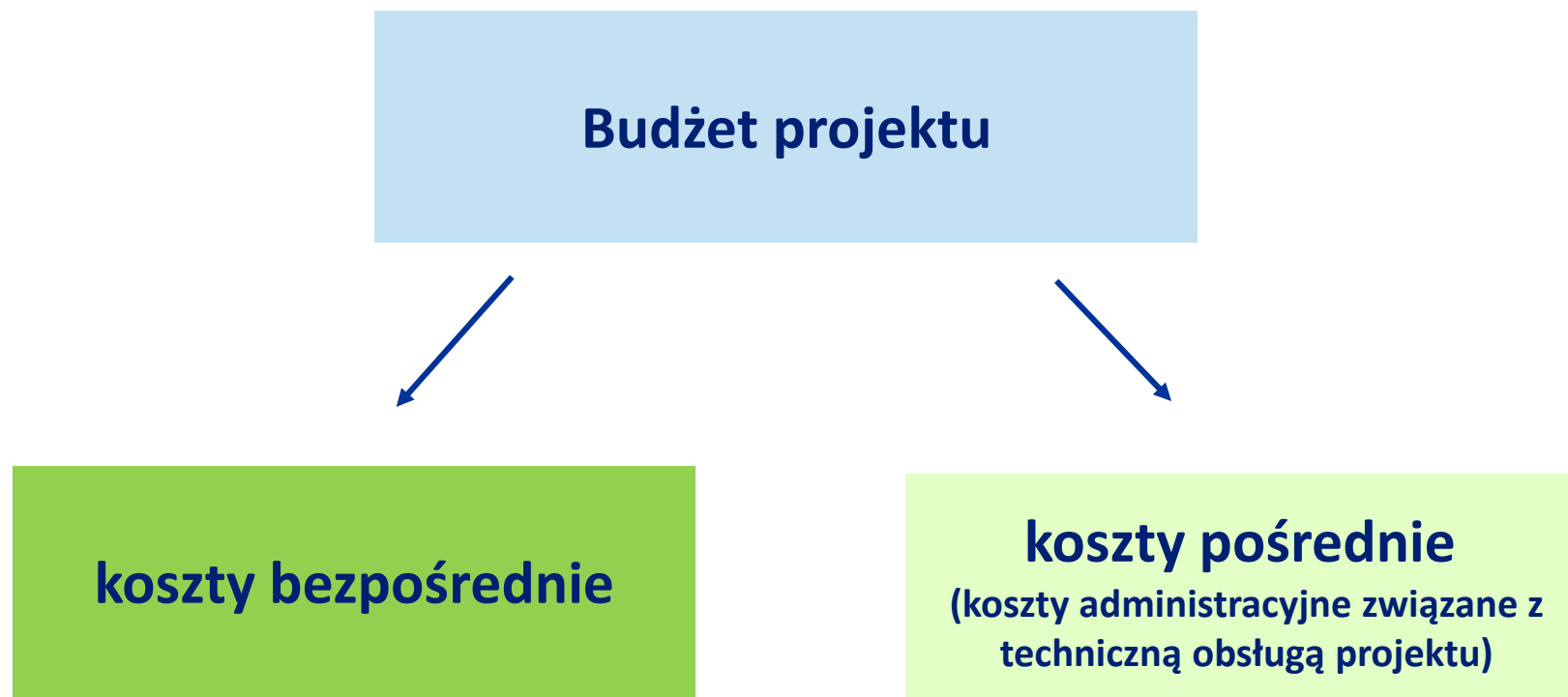
### Wskaźniki rozliczające stawkę:

Omówione zostały w pkt 2 Typy projektów - rozliczenie stawki

#### Pamiętaj:

- ✓ wskaż wszystkie wskaźniki monitoringowe we wniosku w części G.1, G.2
- ✓ monitoruj wskaźniki na etapie wdrażania projektu,
- ✓ nie musisz wskazywać wartości docelowych dla tych wskaźników na etapie przygotowywania wniosku
- ✓ na etapie aplikowania wartości docelowe tych wskaźników mogą przybrać wartość „0” (natomiast na etapie realizacji projektu odnotujesz faktyczny przyrost wybranego wskaźnika – jeśli wystąpi).

## 5. Kwalifikowalność wydatków – budżet projektu



W ramach budżetu musisz zaplanować **wkład własny pieniężny lub niepieniężny**, który nie zostanie Ci przekazany w formie dofinansowania. Wkład własny musisz wnieść na poziomie **5% wydatków kwalifikowalnych**. W projektach rozliczanych na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków oraz stawką jednostkową nie ma możliwości wniesienia wkładu własnego w kosztach pośrednich. Natomiast nie dotyczy to projektów rozliczanych za pomocą kwot ryczałtowych.



## 5. Kwalifikowalność wydatków – cross-financing (1 z 2)

### CROSS-FINANCING W PROJEKTACH DOTYCZY WYŁĄCZNIE:

- a) zakupu gruntu i nieruchomości
- b) zakupu infrastruktury
- c) zakupu mebli, sprzętu i pojazdów

**do 30%** finansowania UE

### WAŻNE!

Zakupy mebli, sprzętu i pojazdów mogą być kwalifikowane poza cross-financingiem, gdy:

- zostaną amortyzowane w całości w okresie realizacji projektu
- będą najbardziej opłacalną opcją i jednocześnie odpowiednią do osiągnięcia celu projektu
- są konieczne dla osiągnięcia celów projektu.

**MUSISZ SPEŁNIĆ JEDEN Z POWYŻSZYCH WARUNKÓW**



## 5. Kwalifikowalność wydatków – cross-financing (2 z 2)

Wydatki objęte CF w projekcie nie mogą być wykazywane w ramach kosztów pośrednich, **niemniej koszty pośrednie od kwoty wydatku stanowiącego cross-financing, wykazanego w kosztach bezpośrednich, wliczane są do limitu CF określonego w projekcie.**

Należy **wyliczyć kwotę kosztów pośrednich objętych CF** (za pomocą stawki ryczałtowej) **od kosztów bezpośrednich objętych CF.**

**Po zsumowaniu kwoty kosztów bezpośrednich objętych CF oraz kosztów pośrednich objętych CF uzyskamy kwotę kosztów projektu objętych cross-financingiem.**

Przykład:

W projekcie o wartości dofinansowania unijnego w wysokości 1 000 000 zł zaplanowano wydatki (w kosztach bezpośrednich) w ramach cross-financingu na kwotę 100 000 zł

Należy wyliczyć kwotę kosztów pośrednich objętych CF, tj. 100 000 zł pomnożyć razy 20%, co daje 20 000 zł. łączna kwota kosztów projektu objętych cross-financingiem wynosi 120 000 zł (tj. 100 000 + 20 000).

Należy wyliczyć % cross-financingu na całym projekcie, tzn. jaki % stanowi wartość CF dla projektu w stosunku do kwoty dofinansowania unijnego. W tym przykładzie cross-financing stanowi 12% (120 000 zł z 1 000 000 zł).

## 5. Kwalifikowalność wydatków – kwoty ryczałtowe

**Całkowita wartość projektu  $\leq$  (mniejsza lub równa) 200 000 EUR** w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie to projekt rozliczany kwotami ryczałtowymi

**Dotyczy tylko projektów w ramach WTZ i ZAZ**

Kwotą ryczałtową jest kwota uzgodniona za wykonanie określonego w projekcie zadania

1 zadanie = 1 kwota ryczałtowa

Nie dopuszcza się możliwości rozliczania kwotami ryczałtowymi jedynie części zadań w ramach projektu, natomiast pozostałych zadań na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków

Weryfikacja wydatków dokonywana jest w oparciu o faktyczny postęp realizacji projektu i osiągnięte wskaźniki produktu i rezultatu. Brak osiągniętej wartości docelowej wskaźnika = 0% rozliczenia kwoty ryczałtowej

Do każdej kwoty ryczałtowej należy przypisać odpowiednie wskaźniki z części G wniosku o dofinansowanie (wszystkie wskaźniki z części G muszą zostać rozpisane w ramach kwot ryczałtowych). Jeśli wskaźniki z części G są niewystarczające do pomiaru realizacji działań w ramach każdej kwoty ryczałtowej, możesz określić dodatkowe wskaźniki dla kwoty ryczałtowej

Wydatki rozliczane uproszczoną metodą traktujemy jako wydatki poniesione. Nie masz obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie ich poniesienia

## 5. Kwalifikowalność wydatków – personel projektu

**Personel projektu** to osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu **na podstawie stosunku pracy i wolontariusze**

**Koszt wynagrodzenia personelu** projektu nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia pracowników beneficjenta na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji lub kwoty wynikającej z przepisów prawa pracy

Koszty związane z zaangażowaniem personelu w projekcie będą kwalifikowalne **jeśli ta konieczność będzie wynikała z charakteru projektu**

Personelem projektu jest też osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą będąca beneficjentem oraz osoby z nią współpracujące w rozumieniu ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.

Ewentualny wzrost wynagrodzeń w ramach oszczędności w projekcie

### **Pamiętaj!**

**aby we wniosku o dofinansowanie:**

- ✓ wskazać formę zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin),
- ✓ uzasadnić proponowaną kwotę wynagrodzenia personelu projektu.

## 5. Kwalifikowalność wydatków – podatek VAT

Projekt o wartości mniejszej niż  
5 mln euro



**Podatek VAT jest kwalifikowalny**

**Instytucja Ogłaszająca Nabór  
nie weryfikuje możliwości  
odzyskania podatku VAT**

Projekt o wartości co najmniej  
5 mln euro



**Instytucja Ogłaszająca Nabór wymaga  
złożenia oświadczeń o braku możliwości  
odzyskania podatku VAT**

**VAT jest kwalifikowalny tylko w sytuacji jeśli  
Beneficjentowi nie przysługuje prawo jego  
odzyskania**

**VAT jest niekwalifikowalny, jeśli którykolwiek  
podmiot zaangażowany w realizację projektu  
(wnioskodawca/partner) posiada możliwość  
jego odliczenia**

## 6. O czym należy pamiętać -

Jeśli:

- nie złożysz wniosku o płatność na kwotę wydatków kwalifikowalnych, lub
- nie zwrócisz niewykorzystanej części zaliczki



w terminie **14 dni** od dnia upływu określonych w umowie terminów,

wówczas,

od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, **nalicza się odsetki** w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, które są liczone **od dnia przekazania środków** do dnia złożenia wniosku o płatność **lub do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki.**

## 6. O czym należy pamiętać - obowiązki informacyjno - promocyjne

### Skąd czerpać wiedzę?


- ✓ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. - Artykuł 50 oraz załącznik IX – Komunikacja i Widoczność.
- ✓ Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji (wyciąg z Podręcznika stanowi załącznik do Umowy o dofinansowanie)
- ✓ Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027



**Załącznikiem do umowy jest:** wykaz pomniejszych wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE SL 2021-2027

# Strona internetowa

<https://funduszeue.slaskie.pl/>




Oficjalna nowa strona programu  
**Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027**

 **Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027**

 Województwo Śląskie  Unia Europejska

| Skorzystaj | Realizuję projekt | O Programie | Wiadomości | Punkty Informacyjne | Harmonogram naborów | | Nasze serwisy | 🔍 Szukaj

## Skorzystaj z Programu

 >  >  > 

Jak zacząć korzystać z programu?      Znajdź dofinansowanie      Zobacz ogłoszenia i wyniki naborów wniosków      Realizuję projekt

## Dowiedz się więcej o Programie

 Systemy Informatyczne

 Poznaj zasady działania Programu

 Zapoznaj się z prawem i dokumentami

 Weź udział w szkoleniach i konferencjach

 Rzecznik Funduszy Europejskich

 ZIT

 Poznaj projekty

 Przeczytaj analizy, raporty i



# Szkolenia on-line- Instrukcja wypełniania wniosku

[https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/nagrania\\_ze\\_szkolen\\_webinary](https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/nagrania_ze_szkolen_webinary)

Oficjalna nowa strona programu  
**Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027**



**Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego 2021-2027**



Województwo  
Śląskie



Unia Europejska

| Skorzystaj | Realizuję projekt | **O Programie** | Wiadomości | Punkty Informacyjne | Harmonogram naborów | | Nasze serwisy | Szukaj

Strona główna / Dowiedz się więcej o programie / Przeczytaj, zobacz, posłuchaj / Filmy i audycje

## Nagrania ze szkoleń, webinary i instruktaże

### Filmy instruktażowe dotyczące LSI 2021:


LSI2021 – Instrukcja wypełniania WoD – Część 1. Rozpoczęcie projektu




Obejrzyj w  YouTube

Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Województwo Śląskie

LSI2021 – Instrukcja wypełniania WoD – Część 2. Sekcja A.1. – A.4.



Obejrzyj w  YouTube

Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Województwo Śląskie

# Ankieta ewaluacyjna

Ankieta ewaluacyjna po spotkaniu  
informacyjnym 7 września 2023 r.



**Dziękujemy za uwagę i zapraszamy do kontaktu!**

**Fundusze Europejskie**

Referat Wsparcia Projektów  
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego  
Al. Korfantego 79, 40-160 Katowice  
IV piętro, pok. 404, 405 i 405a  
[krolj@slaskie.pl](mailto:krolj@slaskie.pl) (+48 774 49 34)  
[esobisz@slaskie.pl](mailto:esobisz@slaskie.pl) (+48 774 49 40)  
[anna.urbanska@slaskie.pl](mailto:anna.urbanska@slaskie.pl) (+48 774 49 33)  
[aflaszewska@slaskie.pl](mailto:aflaszewska@slaskie.pl) (+48 774 49 40)



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie